

BALANÇO FINANCEIRO/PATRIMONIAL

Submission Date	12-03-2018 17:38:35
Relativo ao ano	2017
Núcleo	São Paulo
SALDO TOTAL EM 01 DE JANEIRO DO ANO EM QUESTÃO	26775,89
RECEITAS TOTAIS	50203,99
Receitas sociais	15203,99
Receitas de eventos	Thermo2016 - R\$ 35.000,00
DESPESAS TOTAIS	43265,15
Manutenção de equipamentos e instalações	328,74
Viagens e estadias	5.246,87
Despesas com telefone/água/luz/internet	3.554,18
Despesas com condução	5.269,86
Despesas com cartório/material de escritório/xerox/plastificações	1.774,98
Cartório, prefeitura, e advogado	152,46
Aluguel de imóvel	12.455,36
Refeições e lanches	4.033,15
Despesas com taxas e tarifas bancárias	1.453,67
Realização de eventos próprios	Patrocinio SEGESP (UNESP) - R\$ 600,00 Patrocinio Encontro Pós-Graduação - R\$ 1.000,00
Outras despesas	Aqua - MCI (Geosudeste 2015) - R\$ 6.000,00 Pintura da Sala - R\$ 650,00 Mudança - Carreto - R\$ 310,00 Limpeza da sala - R\$ 180,00 Hospedagem de site - R\$ 255.88

SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO ANO EM QUESTÃO

33713,75

Bens patrimoniais acumulados

Armário de Madeira – 2,3 X 2 X 0,5 m
Armário de Madeira – 0,8 X 2 X 0,7 m
Mesa de Reunião (madeira) – 2 X 0,80 m
Cadeira Estofada cor preta
Cadeira Estofada cor azul
Cadeira Estofada cor azul
Cadeira Estofada cor azul
Cadeira Estofada cor azul
Cadeira Giratória Estofada cor azul
Cadeira Giratória Estofada cor azul
Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm
Mini Armário (gaveteiro) de madeira – 43 X 64 X 54 cm
Mini Armário de madeira – 46 X 76 X 40 cm
Mesa de escritório de madeira – 1,5 X 0,69 m
Mesa de escritório de madeira – 1,2 X 0,62 m
Mesa de escritório de madeira – 60 X 43 cm
Impressora Laser Multifuncional HP Color Laserjet CM2320nf MFP
Frigobar Eletrolux
Computador Desktop
Monitor 19" Samsung
Scanner HP Scanjet G2410
Unidade Condensadora do Ar Condicionado Fujitsu Split 27.000 BTUs
Unidade Evaporadora do Ar Condicionado Fujitsu Split 27.000 BTUs

Deseja enviar algum outro documento?

[Lista de Patrimonio - SBG_NSP.docx](#)

Data de preenchimento

03-12-2018

Certificação

Certifico que todas as informações acima são verdadeiras e corretas

Estou ciente que, após aprovação no CD, será publicado no site da SBG

Sim

Responsável pelo preenchimento

Iata Anderson Souza

Função

Diretor(a) Financeiro

E-mail

iata.anderson@gmail.com